

## Parcours professionnels

Plusieurs types d'évolution sont envisageables.

- **En continuant d'exercer le même métier :**  
la diversité des entreprises de la branche (taille, localisation géographique...) offre de très nombreuses possibilités aussi bien en France qu'à l'étranger.
- **Au sein de la branche en se dirigeant vers un autre métier.**
- **En exerçant le même métier mais dans un contexte différent :**  
dans le secteur du commerce par exemple.

**Aujourd'hui, près de 2 000 personnes en France exercent le métier de caissier dans un casino.**



**fafih**  
OPCA  
de l'industrie  
hôtelière

**L'Observatoire >>**  
de l'Hôtellerie et la Restauration

OPCA Fafih  
Observatoire de l'Hôtellerie et la Restauration  
3, rue de la Ville l'Évêque  
75008 Paris  
Tél. : 01 40 17 20 20 - Fax : 01 42 66 99 23  
observatoire@fafih.com

**Pour en savoir plus :**  
**www.fafih.com**

# CAISSIER(ÈRE) DE CASINO

Fiche  
métier

Divertir

## Missions

- Effectuer toutes les opérations de caisse liées à la spécificité de son secteur (machines à sous ou jeux de table) et prévues par la réglementation des jeux.
- Contribuer, par son comportement, au développement commercial de l'établissement et à la fidélisation des clients.

## Techniques principales

- Gestion de caisse.
- Contrôle.
- Accueil (et le cas échéant management).

## Certification principale

- Il n'existe aucune certification correspondant directement à ce métier.

## Accès

- 18 ans minimum.
- Agrément du Ministère de l'Intérieur, accordé après enquête et susceptible d'être retiré à tout moment (casier judiciaire vierge ; inscription sur les listes électorales et appartenance à un pays membre de l'Union Européenne).
- Suivre en entrant dans l'emploi une formation sur la prévention des abus de jeux.

## Expérience

- Le métier est accessible à des personnes n'ayant pas encore d'expérience professionnelle.

## Conditions d'exercice

- Capacité à s'adapter à la diversité des entreprises, des clientèles et aux variations des flux d'activité.

# Activités principales



## Le métier de caissier de casino s'organise autour de cinq grandes fonctions :

### Caisse

- Réalisation des opérations de change autorisées par l'établissement
- Contrôle et vérification de l'encaisse en présence des personnes affectées à cette activité

#### Activités spécifiques au caissier MAS (Machines à sous)

- Réalisation et vérification des paiements complémentaires et des avances faites aux MAS
- Tenue de registres officiels
- Pesée et relève des seaux (s'il y a lieu)

#### Activités spécifiques au caissier tables de jeux

- Comptée à l'ouverture et à la fermeture des tables
- Enregistrement quotidien des résultats par jeu
- Préparation pour chaque table des encaisses et des carnets d'avances

### Règlementation contrôle

- Application :
  - de la réglementation des jeux
  - de toutes les procédures et consignes administratives et commerciales
  - des procédures internes

### Relation clientèle

- Accueil des clients
- Information des clients sur les animations et événements en cours dans le casino (le cas échéant)

### Coffre (éventuellement)

- Conditionnement de la jetonnerie
- Enregistrement informatique des différents flux d'argent
- Contrôle des ouvertures et fermetures des caisses
- Approvisionnement et contrôle des caisses et distributeurs
- Tenue de registres officiels
- Vérification journalière de l'encaisse du coffre
- Détermination, vérification et versement de la recette journalière

### Management (le cas échéant)

- Organisation du travail des caissiers
- Formation, intégration, encadrement du personnel

## Compétences principales

Pour exercer au mieux son métier, le caissier de casino doit posséder les compétences suivantes :

### Compétences techniques et fonctionnelles

- Faire preuve de vigilance dans toutes les opérations de caisse
- Intégrer dans son activité la notion de responsabilité financière
- Analyser les situations et les comportements
- Détecter les situations et opérations anormales
- Effectuer des calculs et comptages
- Organiser son poste de travail
- S'organiser en fonction des différentes opérations
- S'organiser en fonction des flux de clientèle
- Organiser le travail d'une équipe (le cas échéant)

### Compétences relationnelles et comportementales

- Appliquer les procédures d'accueil de l'établissement
- Entretenir des rapports commerciaux avec la clientèle
- Animer et encadrer une équipe de caissiers (le cas échéant)
- Appliquer les procédures de reporting à la hiérarchie
- Adopter un comportement compatible avec les attentes de la clientèle, la qualité du service, dans les limites de la réglementation
- Détecter les comportements à risque (abus de jeu)

